

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 **医療事務補佐員(医療クラーク) 3名 ※時間契約職員**
下記4における勤務時間①②:1名, ③:2名
2. 所 属 医学部附属病院 医事課
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和2年3月31日
※ 採用時期は応相談
※ 1年更新 (その後評価により更新の可能性あり)
4. 勤 務 日・勤 務 時 間 月曜日 ～ 金曜日 (週5日)
勤務時間は希望又は担当業務により下記の何れかに決定
① 9:00 ～ 13:00 4時間勤務 (休憩なし)
② 9:00 ～ 15:00 5時間勤務 (休憩1時間)
③ 9:00 ～ 16:00 6時間勤務 (休憩1時間)
・時間外勤務 月平均 15時間程度(ただし①は除く)
・担当により, 月初めに休日出勤の可能性あり
・年次有給休暇取得については, チーム内支援体制あり
・産休, 育休制度あり
5. 時 給 950円
(給与は次年度以降勤務成績等により増額改定あり, 上限1,260円)
6. 仕 事 内 容 附属病院において, 下記業務を行う
(1)医師の事務作業補助業務
・病棟または外来診療科におけるパソコン端末入力
・医療文書代行作成 等
(2)ホスピタルコンシェルジュ業務
・院内の案内と患者対応 等
※医師事務作業補助者32時間研修及び1ヶ月程度の実務研修(OJT)実施
7. 応 募 資 格 ・医療事務関連資格を有している者(取得見込みを含む)
・パソコン入力操作に長けている者
・コミュニケーション力があり, 向上心に富んでいる者
8. 身 分・待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労働者災害保険
※①の勤務形態を希望される方の保険等は, 雇用保険, 労働者災害保険
のみとなります
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
10. 応 募 締 切 随時受付
※封筒に「**医事課医療クラーク(時間)事務補佐員応募書類在中**」と**朱書き**の上, **履歴書の備考欄等に希望される勤務形態を記入**して下記まで送付ください。
11. 書 類 送 付 先 〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034